KURUMSAL YAPAY ZEKÂ EĞİTİM KATALOĞU · 2026

Yapay zekâyı araç olarak kullanmayı öğreten eğitimler

Doğru kurulduğunda yapay zekâ; kaynaklı araştırma yapan, maliyetini kontrol eden, işi standart hâle getiren ve kendi çıktısını denetleten bir araç setidir. Her eğitim tek bir somut beceriye odaklanır, tek başına alınabilir ve katılımcı kendi bilgisayarında kurulu bir düzenle ayrılır.

Eğitim formatı

- Her eğitim 2 saattir ve tek başına alınabilir.
- En fazla 10 katılımcı; herkes kendi dizüstü bilgisayarıyla.
- Kod bilgisi gerekmez; her eğitim bir skill ile tamamlanır.

Veri güvenliği

- Eğitimlerde kurum verisi kullanılmaz.
- Uygulamalar açık kaynak veri ve hassas olmayan içerikle yapılır.
- Kurulum listesi önceden paylaşılır; BT onayı alınır.

EĞİTİMLER

#	Eğitim	Katılımcının elinde kalan
01	**Aynı Soru, İki Farklı Sonuç: Prompt'tan Workflow'a**	Prompt kütüphanesi ve brif skill'i
02	**Yapay Zekâya Ne Verilir, Ne Verilmez?**	Veri kontrol skill'i
03	**Doğru Web Araştırması**	Kurulu Firecrawl bağlantısı ve araştırma skill'i
04	**Önce Araştır, Sonra Karar Ver**	Araştırma ve denetim iş akışı, kurulu Context Mode
05	**Promptla Rapor ve İnteraktif Dashboard**	Açık veriyle dashboard ve rapor skill'i
06	**Claude ile Kreatif Mini Sunumlar**	Mini sunum ve sunum skill'i
07	**İşini Skill'e Çevirmek**	Kendi işinin skill'i ve CLAUDE.md dosyası
08	**AI Görünürlüğü: Markanız Yapay Zekâda Var mı?**	Marka ve rakip görünürlük raporu, aylık takip skill'i
09	**Obsidian ile İkinci Beyin**	Kurulu Obsidian not alanı ve bilgi düzeni

Yaklaşımımız: yapay zekâ üretir, uzman denetler

Yapay zekâ ikna edici biçimde yanılabilir. Bu nedenle katılımcıyı kullanıcı olarak değil, yapay zekâyı yöneten ve ürettiğini denetleyen uzman olarak yetiştiriyoruz.

EĞİTİM 01 · 2 SAAT

Aynı Soru, İki Farklı Sonuç: Prompt'tan Workflow'a

Hedef: Katılımcı aynı işin kötü bir promptla ve iyi kurulmuş bir brifle ne kadar farklı sonuç verdiğini canlı olarak görür; promptu, planı ve çok adımlı iş akışını kendi işinde kullanmaya başlar.

EĞİTİM İÇERİĞİ

1 · Canlı karşılaştırma

Aynı iş önce tek cümlelik bir promptla, sonra eksiksiz bir brifle yaptırılır; fark birlikte incelenir.

2 · İyi brif nasıl yazılır?

Amaç, bağlam, kısıt, çıktı biçimi ve örnek; katılımcının kendi işiyle uygulamalı.

3 · Önce plan, sonra uygulama

Yapay zekâya önce soru sordurmak ve plan çıkartmak; planı onaylayıp işi öyle yaptırmak.

4 · Workflow ile çok adımlı iş

Araştıran, yazan ve denetleyen ajanlardan oluşan bir iş akışının canlı gösterimi.

5 · Kendi çıktısını denetletmek

Yapay zekâya yanlışını buldurmak; ikinci görüş ve doğrulama adımı.

6 · Prompt kütüphanesi

En çok kullanılan promptların ve brif şablonunun skill olarak kaydedilmesi.

Katılımcı kazanımları

Yapay zekâdan ilk denemede kullanılabilir sonuç alma becerisi; kendi işine göre hazırlanmış prompt kütüphanesi; her yeni işte kullanılacak brif skill'i.

Örnek uygulama

Katılımcı kendi işinden bir görevi (rapor özeti, e-posta, araştırma) önce kısa bir promptla, sonra brifle ve son olarak plan ve denetim adımlı bir iş akışıyla yaptırır; üç sonucu yan yana karşılaştırır.

Kimler için

Yapay zekâyı kullanan ama istediği sonucu alamayan herkes; tüm departmanlar.

ELDE KALAN Prompt kütüphanesi ve brif skill'i

EĞİTİM 02 · 2 SAAT

Yapay Zekâya Ne Verilir, Ne Verilmez?

Hedef: Katılımcı bir içeriği yapay zekâya vermeden önce riskini değerlendirir, gerekirse anonimleştirir ve açık kaynak veriyle güvenle çalışır.

EĞİTİM İÇERİĞİ

1 · Hangi veri nereye girer?

Kamuya açık, kurum içi, kişisel ve gizli veri; örnek belgeler üzerinde canlı sınıflandırma.

2 · Uygulamaların ayarlarını incelemek

Kullanılan yapay zekâ araçlarının gizlilik ve veri saklama ayarlarının birlikte kontrol edilmesi; KVKK açısından risk.

3 · Veriyi anonimleştirmek

Ad, telefon, kimlik gibi bilgilerin çıkarılarak içeriğin güvenle kullanılabilir hâle getirilmesi.

4 · Açık kaynak veriyle çalışmak

TÜİK, Dünya Bankası, Kaggle ve Hugging Face gibi kaynaklardan veri bulmak; lisans ve kaynak gösterme.

5 · Gizli talimat tuzağı

Web sayfasına gizlenmiş bir talimatın yapay zekâyı nasıl yönlendirdiğinin canlı gösterimi ve korunma yolları.

6 · Etik ve güvenilirlik

Önyargı, telif ve şeffaflık; yapay zekâ ile üretilen içeriğin belirtilmesi.

Katılımcı kazanımları

Bir içeriği yapay zekâya vermeden önce riskini değerlendirme becerisi; anonimleştirme ve açık kaynak veri bulma alışkanlığı; her seferinde çalıştırılan veri kontrol skill'i.

Örnek uygulama

Katılımcılar üç içeriği (kamuya açık rapor, kurum içi not, kişisel veri içeren liste) sınıflandırır; kişisel veri içeren listeyi anonimleştirir ve kararlarını veri kontrol skill'iyle sınar.

Kimler için

Yapay zekâyı iş süreçlerinde kullanan tüm çalışanlar; özellikle hukuk, insan kaynakları, bilgi güvenliği ve müşteriyle temas eden ekipler.

ELDE KALAN Veri kontrol skill'i

EĞİTİM 03 · 2 SAAT

Doğru Web Araştırması

Hedef: Katılımcı yapay zekânın ürettiği uydurma raporu ve sahte kaynağı yakalar; Firecrawl'ı bağlayarak güncel ve kaynaklı araştırma yapar.

EĞİTİM İÇERİĞİ

1 · Yapay zekâ araştırması neden yanılır?

Uydurma kaynak, eski sayfa ve önbellekten gelen bilgi; gerçek örneklerle.

2 · Kaynağı doğrulamak

Her iddiayı kaynağına kadar izlemek; tarih, yayıncı ve güvenilirlik kontrolü.

3 · Web kazıma nedir?

Sayfayı tarayıcıda okumak ile temiz metin olarak çekmek arasındaki fark.

4 · Firecrawl'ı MCP ile bağlamak

Claude'a güncel web verisi çekme yeteneği kazandırmak; önbellek ayarı ve kaynak kaydı.

5 · Hukuki ve etik sınırlar

Kullanım şartları, robots.txt ve kişisel veri içeren sayfalar.

6 · Araştırma skill'i

Soru, kaynak listesi, doğrulama tablosu ve rapor adımlarının tek bir skill olarak kaydedilmesi.

Katılımcı kazanımları

Kendi bilgisayarında kurulu bir Firecrawl bağlantısı; her iddianın kaynağıyla birlikte verildiği bir araştırma notu; sonraki araştırmalarda aynı titizliği sağlayan araştırma skill'i.

Örnek uygulama

Aynı sektör sorusu önce düz sohbetle, ardından Firecrawl ile çekilen güncel kaynaklarla yanıtlanır. İki yanıt karşılaştırılır; uydurma ya da eski bilgi işaretlenir ve kaynaklı rapor hazırlanır.

Kimler için

Pazar, rakip ve mevzuat araştırması yapan; strateji, pazarlama, satış, satın alma ve iş geliştirme ekipleri.

ELDE KALAN Kurulu Firecrawl bağlantısı ve araştırma skill'i

EĞİTİM 04 · 2 SAAT

Önce Araştır, Sonra Karar Ver

Hedef: Katılımcı önemli bir kararı tek sohbetle değil; araştıran, eleştiren ve denetleyen ajanlardan oluşan bir iş akışıyla hazırlar ve bunu yaparken maliyeti kontrol eder.

EĞİTİM İÇERİĞİ

1 · Tek sohbetin sınırı

Uzun ve çok parçalı işlerde bağlamın kaybolması ve tek bakış açısının riski.

2 · Çok ajanlı çalışma

Aynı soruyu farklı açılardan paralel araştıran ajanlar ve iş akışı (workflow) kurgusu.

3 · Denetçi ajan

Üretilen sonucu çürütmeye çalışan bağımsız ikinci görüş.

4 · Karar notu

Bulgu, belirsizlik ve önerinin tek sayfada toplanması.

5 · Token ve maliyet

Maliyetin nasıl oluştuğu, bağlamın neden dolduğu; Türkçe metnin neden daha fazla token tuttuğu.

6 · Context Mode ile tasarruf

GitHub'daki açık kaynak araçla büyük çıktıları bağlama yüklemeden işlemek; kurulum.

Katılımcı kazanımları

Kendi işi için kurulmuş bir araştırma ve denetim iş akışı; karar notu şablonu; kurulu Context Mode ve maliyet kontrol listesi.

Örnek uygulama

Bir karar sorusu (örneğin yeni bir yazılım aracının seçimi) üç ajanla araştırılır, denetçi ajan sonucu çürütmeye çalışır ve karar notu çıkarılır. Aynı iş Context Mode ile tekrarlanarak maliyet farkı görülür.

Kimler için

Karar hazırlayan yöneticiler; strateji, iş geliştirme ve proje yönetimi ekipleri; yapay zekâyı yoğun kullanan ileri kullanıcılar.

ELDE KALAN Araştırma ve denetim iş akışı, kurulu Context Mode

EĞİTİM 05 · 2 SAAT

Promptla Rapor ve İnteraktif Dashboard

Hedef: Katılımcı Power BI gibi teknik araçlara ihtiyaç duymadan, promptla kurumsal rapor ve interaktif dashboard hazırlar.

EĞİTİM İÇERİĞİ

1 · Veriden soruya
Veri setini yapay zekâya tanıtmak ve doğru soruyu sormak.

2 · Rapor üretimi
Bulgu, yorum ve öneri dilinde kurumsal rapor taslağı.

3 · İnteraktif dashboard
Promptla HTML ve JavaScript tabanlı, filtrelenebilir grafikler.

4 · Doğru grafik seçimi
Karşılaştırma, eğilim ve dağılım için uygun gösterim; sade ve okunur tasarım.

5 · Doğrulama
Satır sayısı, toplamlar ve örnek değerlerin kaynakla karşılaştırılması; uydurma veri riski.

6 · Rapor ve dashboard skill'i
Tekrarlanan raporların aynı yapı ve görünümle üretilmesi için skill.

Katılımcı kazanımları
Power BI bilgisi gerektirmeden dashboard hazırlama becerisi; açık veriyle hazırlanmış çalışan bir dashboard ve rapor; tekrar kullanılabilir rapor ve dashboard skill'i.

Örnek uygulama
TÜİK veya Dünya Bankası gibi açık bir veri setiyle filtrelenebilir bir dashboard ve bir sayfalık rapor hazırlanır; sonuçlar kaynak veriyle karşılaştırılarak doğrulanır.

Kimler için
Raporlama yapan finans, operasyon, satış ve insan kaynakları ekipleri; düzenli rapor okuyan ve hazırlatan yöneticiler.

ELDE KALAN Açık veriyle dashboard ve rapor skill'i

EĞİTİM 06 · 2 SAAT

Claude ile Kreatif Mini Sunumlar

Hedef: Katılımcı bir konuyu promptla, kurumsal görünümde ve kısa sürede etkili bir mini sunuma dönüştürür.

EĞİTİM İÇERİĞİ

1 · Sunumun hikâyesi
Ana mesaj, akış ve her slaytta tek fikir.

2 · Claude Design ile üretim
Promptla sunum tasarımı ve hızlı taslak.

3 · Kurumsal görünüm
Kurumsal renk, yazı tipi ve düzenin sunuma uygulanması.

4 · Görsel ve veri
Grafik, diyagram ve ikon kullanımı; kaynak ve telif kontrolü.

5 · Revizyon
Geri bildirimle slayt slayt iyileştirme; metni kısaltma ve sadeleştirme.

6 · Sunum skill'i
Kurumsal sunum standardının tekrar kullanılabilir skill olarak kaydedilmesi.

Katılımcı kazanımları
Sunumu hikâyeyle kurma becerisi; kendi konusunda hazırlanmış 5-8 slaytlık bir mini sunum; kurumsal sunum standardını taşıyan sunum skill'i.

Örnek uygulama
Katılımcı kendi işinden bir konuyu (proje durumu, ürün tanıtımı, eğitim notu) seçer; promptla mini sunuma dönüştürür, revize eder ve sunum skill'ine kaydeder.

Kimler için
Sunum hazırlayan herkes; özellikle satış, pazarlama, eğitim ekipleri ve yöneticiler.

ELDE KALAN Mini sunum ve sunum skill'i

EĞİTİM 07 · 2 SAAT

İşini Skill'e Çevirmek

Hedef: Katılımcı sürekli tekrarladığı bir işi (rapor, sözleşme, teklif) yapay zekânın her seferinde aynı kalitede yaptığı bir skill'e dönüştürür.

EĞİTİM İÇERİĞİ

1 · Skill nedir?

Talimat, şablon ve skill arasındaki fark; işin bir kez tarif edilip her seferinde aynı standartta yapılması.

2 · Skill'in yapısı

SKILL.md, açıklama ve örnek dosyalar; skill'in doğru anda devreye girmesi.

3 · Örnek: rapor skill'i

Haftalık veya aylık raporun yapısı, dili ve kontrol adımlarının skill'e dönüştürülmesi.

4 · Örnek: sözleşme skill'i

Örnek sözleşmeden kurumun kendi şablonuna: taraflar, maddeler ve bedel; hukukçu kontrolüyle.

5 · CLAUDE.md ve proje hafızası

Kurumun terimleri, üslubu ve kurallarının yapay zekâya kalıcı olarak öğretilmesi.

6 · Plugin ve MCP ile güçlendirmek

Skill'in dosya, web ve diğer araçlarla birlikte çalışması; ekiple paylaşılması.

Katılımcı kazanımları

Kendi işi için test edilmiş, ekiple paylaşılmaya hazır bir skill; kurumsal kuralları içeren bir CLAUDE.md dosyası; yeni işleri skill'e dönüştürme yöntemi.

Örnek uygulama

Katılımcı her hafta ya da her ay tekrarladığı bir işi seçer; işi adımlarıyla tarif eder, skill'e dönüştürür ve örnek bir içerikle test eder.

Kimler için

Rapor, sözleşme, teklif, yazışma gibi tekrarlayan işleri olan her departman; süreç standardı kurmak isteyen ekip liderleri.

ELDE KALAN Kendi işinin skill'i ve CLAUDE.md dosyası

EĞİTİM 08 · 2 SAAT

AI Görünürlüğü: Markanız Yapay Zekâda Var mı?

Hedef: Katılımcı markasının ve rakiplerinin ChatGPT, Gemini ve Perplexity gibi farklı yapay zekâ modellerinde nasıl algılandığını tek bir API üzerinden sorgular, sonuçları Claude ile raporlar.

EĞİTİM İÇERİĞİ

1 · AI görünürlüğü nedir?

SEO'dan GEO'ya: müşterilerin yapay zekâya sorduğu sorularda markanın anılması ve nasıl tanımlandığı.

2 · Soru seti

Müşterinin yapay zekâya soracağı 10-15 sektör ve marka sorusunun hazırlanması.

3 · Eden AI ile çoklu model sorgusu

Tek API anahtarıyla aynı soruların ChatGPT, Gemini ve Perplexity gibi modellere sorulması.

4 · Algıyı ölçmek

Markanın anılma sıklığı, sıralaması, tanımlanma biçimi ve alıntılanan kaynaklar; rakiplerle kıyas.

5 · Ölçümün sınırları

API yanıtının uygulama arayüzünden farklı olabilmesi ve sonuçların değişkenliği; soruların tekrarlanarak okunması.

6 · Claude ile rapor ve takip

Sonuçların Claude ile rapora dönüştürülmesi, içerik önerileri ve aylık takip skill'i.

Katılımcı kazanımları

Farklı yapay zekâ modellerinde marka algısını ölçme ve yorumlama becerisi; markası ve rakipleri için hazırlanmış bir görünürlük raporu; her ay tekrar kullanılacak takip skill'i.

Örnek uygulama

Katılımcı kendi markası ve üç rakibi için 10 soruluk bir set hazırlar; Eden AI üzerinden soruları birden çok modele yöneltir, yanıtları Claude ile karşılaştırır ve iyileştirme önerileriyle bir rapor çıkarır.

Kimler için

Pazarlama ve kurumsal iletişim ekipleri; dijital ajanslar ve marka yöneticileri.

ELDE KALAN Marka ve rakip görünürlük raporu, aylık takip skill'i

EĞİTİM 09 · 2 SAAT · İLERİ

Obsidian ile İkinci Beyin

Hedef: Katılımcı dağınık bilgisini kendi bilgisayarında duran, birbirine bağlı ve yapay zekâyla birlikte büyüyen bir bilgi düzenine dönüştürür.

EĞİTİM İÇERİĞİ

1 · Obsidian ne işe yarar?

Bilgisayarda duran, birbirine bağlı notlar; verinin kullanıcının kendisinde kalması.

2 · Not alanının kurulumu

Klasör düzeni, not şablonları ve adlandırma kuralları.

3 · Bağlantılı düşünmek

Bağlantılar, etiketler ve graf görünümü ile bilgiler arasındaki ilişkiyi görmek.

4 · LLM Wiki yaklaşımı

Andrej Karpathy'nin önerdiği yöntem: ham belgelerin yapay zekâ ile bağlantılı notlara dönüştürülmesi.

5 · Yapay zekâ ile birlikte çalışmak

Claude'un notları okuması, güncellemesi ve sorulara kaynaklı yanıt vermesi.

6 · Not alanının büyümesi

Yeni bilgilerin eklenmesi, düzenin korunması ve düzenli bakım.

Katılımcı kazanımları

Bilgiyi bağlantılı biçimde düzenleme becerisi; kendi bilgisayarında kurulu bir Obsidian not alanı; yapay zekâyla birlikte büyüyen kişisel bilgi düzeni.

Örnek uygulama

Katılımcı kendi notlarından ya da açık belgelerden 20-30 bağlantılı not oluşturur; Claude'a notlar üzerinden sorular sorar ve yanıtları kaynak notlarla doğrular.

Kimler için

Bilgiyle yoğun çalışan herkes; araştırmacılar, eğitimciler, proje yöneticileri ve bilgi yönetimi ekipleri.

ELDE KALAN Kurulu Obsidian not alanı ve bilgi düzeni

KURUMUNUZA ÖZEL

Eğitimler kurumunuzun taleplerine göre kurgulanır

Katalogdaki eğitimler bir başlangıç noktasıdır. Kurumunuzun ihtiyacına, ekiplerinizin seviyesine ve kullandığınız araçlara göre içerik, süre ve birleşim yeniden kurgulanabilir; katalogda yer almayan konularda yeni eğitimler hazırlanabilir.

NASIL ÇALIŞIYORUZ?

01

İhtiyaç görüşmesi

Ekiplerin en çok zaman alan işleri, kullanılan araçlar ve veri güvenliği kuralları birlikte belirlenir.

02

Program önerisi

Eğitimler seçilir, kurumunuza özel örneklerle uyarlanır, takvim ve kurulum listesi paylaşılır.

03

Eğitim ve takip

Uygulamalı eğitimlerin ardından gerçek kullanımda çıkan sorular için takip oturumu yapılır.

Uyarlanabilenler

- Departmanınıza ve sektörünüze özel örnekler ve uygulama senaryoları
- Kurumunuzun onaylı yapay zekâ araçları ve güvenlik politikaları
- Süre ve birleşim: tek eğitim, yarım gün, tam gün veya haftalara yayılan program
- Yöneticilere, uzman ekiplere ya da tüm çalışanlara yönelik seviye
- Katalog dışındaki konularda kuruma özel yeni eğitimler

İletişim

Kurumunuz için program önerisi almak üzere bize yazabilirsiniz.
murat@konsantre.com.tr · **konsantre.com.tr**